



CÁC QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NHÂN VIÊN CHĂM SÓC

**Muốn được trả tiền cho dịch vụ giữ trẻ,
NHÂN VIÊN CHĂM SÓC có những quyền
hạn và trách nhiệm sau đây:**

- Cung ứng việc giữ trẻ có phẩm chất cao;
- Lưu giữ hồ sơ hiện diện hằng ngày của mỗi đứa trẻ;
- Tính tiền với DSHS dựa trên những ngày thực sự có trông giữ con em của quý vị;
- Phải giám sát liên tục những trẻ em mà họ chăm sóc;
- Cho phép cha mẹ được dễ dàng đến thăm viếng con em của họ mỗi khi các em đang ở nơi chăm sóc;
- Được trả tiền cho dịch vụ giữ trẻ.

**Nếu quý vị có bất cứ quan tâm gì đối với
sức khỏe và sự an toàn về nhân viên chăm
sóc, xin gọi số 1-800-562-5624.**



Chương Trình Giữ Trẻ Liên Quan Đến

V I E C L A M



Quyền Hạn và Trách Nhiệm của Quý Vị

**Khi Dùng Nhà Giữ Trẻ
Có Bằng Hành Nghề hoặc
Có Giấy Chứng Nhận**

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIA ĐÌNH

Các quyền hạn của quý vị đối với WCCC là:

- Được đối đãi một cách lịch thiệp và công bằng bất kể chủng tộc, sắc dân, tín ngưỡng, tôn giáo, phái tính, tình trạng tật nguyền về giác quan, tâm thần hay thể xác, chính kiến, nguồn gốc, tôn giáo, tuổi tác, phái tính, tàn tật, hoặc nơi sanh;
- Được nộp đơn và xúc tiến trong vòng ba mươi ngày;
- Được thông báo, bằng thư, về các quyền hạn và trách nhiệm về pháp lý của quý vị liên quan đến các quyền lợi của WCCC;
- Chỉ tiết lộ tin tức về quý vị với những cơ quan khác khi được đòi hỏi bởi các điều luật của liên bang và tiểu bang;
- Nhận được thư thông báo, ít nhất là mươi ngày trước khi bộ làm những thay đổi về giảm bớt hoặc ngưng các quyền lợi ngoại trừ trong WAC 388-290-0120;
- Thỉnh cầu phiên điều giải nếu quý vị không đồng ý về những quyết định của bộ bằng cách gửi thư đến:
**Office of Hearings
Department of Social
and Health Services
P.O. Box 42489
Olympia, WA 98504-2465**
- Yêu cầu quản đốc hoặc nhân viên điều hành tái xét quyết định hoặc biện pháp đã làm ảnh hưởng đến quyền lợi của quý vị mà không ảnh hưởng đến quyền xin được phiên điều giải;

- Được có dịch vụ thông dịch hoặc phiên dịch trong khoảng thời gian hợp lý và miễn phí cho quý vị;
- Được chọn nơi chăm sóc miễn là họ đáp ứng các đòi hỏi trong WAC 388-290-0125; và
- Từ chối tiếp chuyện với nhân viên của ban điều tra về gian lận (FRED). Quý vị không cần phải cho nhân viên điều tra vào nhà của quý vị. Quý vị có thể yêu cầu nhân viên điều tra trả lại vào một lần khác. Những yêu cầu này sẽ không làm ảnh hưởng đến điều kiện được hưởng các quyền lợi của quý vị.

Khi quý vị xin hoặc nhận các quyền lợi WCCC quý vị có trách nhiệm:

- Cung cấp những tin tức cho bộ để chúng tôi có thể xác định điều kiện hợp lệ của quý vị và cho phép trả đúng các khoản tiền giữ trẻ;
- Chọn nơi chăm sóc nào đáp ứng nhu cầu của gia đình quý vị và các đòi hỏi của WAC 388-290-0125;
- Chỉ gửi trẻ khi đi làm hoặc tham dự các sinh hoạt huấn luyện đã được chấp thuận. Chương Trình Giữ Trẻ Liên Quan Đến Việc Làm sẽ không trả tiền giữ trẻ cho những lý do khác.
- Báo cáo ngay với nhân viên có thẩm quyền của DSHS về bất cứ những thay đổi nào có thể làm ảnh hưởng đến điều kiện hưởng của quý vị về trợ cấp giữ trẻ. Nếu không báo cáo những thay đổi ảnh hưởng đến điều kiện

hưởng trong vòng mươi ngày có thể sẽ bị đình chỉ hay là ngưng trả tiền giữ trẻ. Quý vị cũng có thể bị đòi lại tiền mà DSHS đã trả trong khi quý vị không hợp lệ.

- Báo cho ban nhân viên của WCCC biết, trong vòng năm ngày, về bất cứ sự thay đổi nào về nơi giữ trẻ;
- Báo cho nhân viên có thẩm quyền của DSHS trong vòng mươi ngày nếu có những thay đổi khác, chẳng hạn như:
 - Số người trong gia đình;
 - Địa chỉ của Cha Mẹ/Người Giám Hộ;
 - Lợi tức của gia đình;
 - Trách vụ hợp pháp của quý vị về việc trả tiền cấp dưỡng con;
 - Các sinh hoạt về việc làm hoặc huấn luyện; hay
 - Số giờ gửi trẻ cần thiết.
- Trả tiền, hoặc dàn xếp với một người nào đó để trả tiền copay WCCC của quý vị trực tiếp cho nơi giữ trẻ. Lấy biên nhận trả tiền. Nếu quý vị không trả tiền copay sẽ đưa đến việc quý vị bị mất quyền lợi của quý vị.

